

Принято
На Совете Учреждения
МБДОУ «Староурюпский
детский сад «Солнышко»
Протокол № 2
от «13»_01_2021_г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Н.В. Андреева
Приказ № 32
от «13»_01_2021_г



**Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения/
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Староурюпский детский сад «Солнышко»**

2. Компетенция Совета учреждения

- К компетенции Совета учреждения относятся:
- согласование Программы развития МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
 - согласование Положения о Совете учреждения;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, работнического и административного персонала МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
 - содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», определение направлений и порядка их расходования;
 - согласование порядка распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
 - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
 - сотрудничество, при наличии оснований, с юридическими и иными организациями, в других дошкольных учреждениях МБДОУ «Староурюпский

Старый Урюп, 2021

Принято
На Совете Учреждения
МБДОУ «Староурюпский
детский сад «Солнышко»
Протокол №__
от « __»_ ____202 __г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
____ Н.В. Андреева
Приказ №__
от « __» ____202 г
____ -

**Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения/
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Староурюпский детский сад «Солнышко»**

Старый Урюп, 202_____

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староурюпский детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета учреждения ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Совет учреждения – коллегиальный орган, обеспечивающий государственно-общественный характер управления, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета учреждения

К компетенции Совета учреждения относятся:

- согласование Программы развития МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- согласование Положения о Совете учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» о расторжении трудового договора с педагогическим работником;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко».

3. Обязанности и ответственность Совета учреждения

3.1. Совет учреждения организует работу в соответствии с локальным актом ДООУ - «Положение о Совете учреждении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староурюпский детский сад «Солнышко»

3.2. Члены Совета учреждения избираются сроком на три года.

3.3. Общее количество членов Совета учреждения составляет 5 человек. Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

3.4. Совет учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3.5. Учредитель вправе распустить Совет учреждения, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» представителя Учредителя, членов Совета учреждения, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета учреждения.

3.7. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.8. Решения и протоколы заседаний Совета учреждения включаются в номенклатуру дел МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета учреждения возлагается на заведующего МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко».

3.9. Срок действия полномочий Совета учреждения – бессрочно.

4. Права Совета учреждения

4.1. Совет учреждения имеет право:

— участвовать в управлении ДООУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета учреждения имеет право:

— потребовать обсуждения Советом учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом учреждения

5.1. Работники избираются в Совет учреждения на общем собрании работников МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» открытым голосованием.

5.2. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются в Совет учреждения на общем родительском собрании открытым голосованием.

5.3. В состав Совета учреждения кооптируются по решению последнего представителя общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» и которые могут оказывать реальное содействие МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко».

5.4. Члены Совета учреждения избираются сроком на три года

При очередном формировании Совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.5. На заседание Совета учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Совет учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Заведующий МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета учреждения

5.7. Председатель Совета учреждения:

- организует деятельность Совета; учреждения
- информирует членов Совета учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» представителя Учредителя, членов Совета учреждения, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Совета учреждения.

5.9. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.10. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Общим собранием, Педагогическим советом:
— через участие представителей Совета учреждения в заседаниях Педагогического совета ДООУ;
— представление на ознакомление Педагогическому совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета учреждения;
— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДООУ.

7. Делопроизводство Совета учреждения

7.1. Заседания Совета учреждения ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения ДООУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Ликвидация и реорганизация Совета учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета учреждения ДООУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.